

工商管理专业（辅修）培养方案

(Business Administration)

一、培养目标

培养适应现代市场经济需要，具备人文精神、科学素养和诚信品质，掌握现代管理理论，具有国际化视野、创新意识、团队精神，具有实践能力与沟通技能，能够在营利性和非营利性机构从事管理工作或理论研究和教学工作的应用型、复合型专业人才。

二、主要课程

（原则上单独开课，学生根据自己的需要，参照专业（辅修）培养方案和教学计划，在规定时间内修习相关课程。）

管理学原理、微观经济学、宏观经济学、基础会计学、应用统计、组织行为学、管理信息系统、财务管理、市场营销、人力资源管理、战略管理、物流与供应链管理、生产运作管理、质量管理等。

三、学分要求

31 学分（学生参照培养方案和教学计划修习相关课程，若修读学分达到 31 学分，可主动申请辅修证明，经学校审核，可获得南京农业大学辅修专业证书。）

四、授予证书

工商管理专业辅修证书。

五、教学计划

课程编码	课程名称	学分	学时		学期						
			理论	实验	3	4	5	6	7	8	
APEC2104M	微观经济学 Microeconomics	4	72		√						
ScBA2101M	管理学原理 Principles of Management	3	54			√					
ScBA2301M	基础会计学 Basic Accounting	3	54			√					
AGFE2104M	应用统计 Applied Statistics	3	39	15	√						
ScBA3104M	组织行为学 Organizational Behavior	3	54		√						
ScLI3110M	管理信息系统 Management Information System	3	38	16				√			
ScBA4318M	财务管理 Financial Management	2	36							√	
ScBA3107M	市场营销 Marketing	2	36			√					
ScBA4116M	战略管理 Strategic Management	2	36				√				

课程编码	课程名称	学分	学时		学期					
			理论	实验	3	4	5	6	7	8
ScBA4112M	人力资源管理 Human Resource Management	2	36					√		
ScBA4104M	生产运作管理 Production and Operations Management	2	36					√		
ScBA4110M	质量管理 Quality Management	2	36						√	
小 计		31	527	31						